

## Ametijuhend

# Nimetus: vaimse tervise poliitika juht

Ala/osakond: vaimse tervise osakond  
Otsene juht: vaimse tervise osakonna juhataja  
Asendamine: osakonnajuhataja poolt määratud teenistuja

## Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärses elus. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimeseksed ja keskkonnasäästlikud.

Meie väärtused on hoolivus, koostöö ja julgus.

## Eesmärk

Vaimse tervise poliitikajuhi tegevuse eesmärk on tagada terviklik ja tõendus põhine vaimse tervise poliitikakujundus, mille tulemusena saavad Eesti inimesed elada heaolu ja vaimset tervist väärtustavas ühiskonnas ja elukeskkonnades, mis toetavad nende heaolu ja vaimset tervist.

## Peamised ülesanded ja mõõdikud

1. Tagab vaimse tervise valdkonna aja- ja asjakohase olukorrapildi olemasolu ning ülevaate arendusvajadustest, sh:
  - valdkondlike strategiadokumentide koostamine ja elluviimise toetamine ning nende asjakohasuse jälgimine;
  - valdkonda puudutava õiguse nüüdisajastamise vajaduse analüüsimine;
  - valdkondliku poliitikakujunduse tegevuse tulemuslikkuse jälgimine ning rahvastiku vaimse tervise seiresüsteemi väljaarendamine.
2. Rakendab valdkonnas muutuste tegemiseks vajalikke meetmeid ja poliitikakujunduslikke hoobasid:
  - loob koos seotud osapooltega oma poliitikavaldkonna visiooni ning juhib selle elluviimist;
  - juhib poliitikavaldkonna eesmärkide ja mõõdikute seadmist ning teeb vastavad ettepanekud juhtkonnale ja teistele võtmeosapooltele ning osaleb poliitikavaldkonna teenuste eesmärgistamises;
  - prioriseerib oma poliitikavaldkonna eesmärgid ja tegevusi lähtudes juhtkonnas tehtud kokkulepetest või suunistest ning valdkonna vajadustest;
  - juhib poliitikakujunduslikku protsessi, muutuste kavandamist ja elluviimist, hindab poliitika rakendumist ning jälgib valdkonnale seatud eesmärkide poole liikumist.
3. Moodustab koostöös osakonnajuhiga poliitikavaldkonna tuumiktiimi, juhib selle kaudu organisatsioonide ja tiimiliikmete tööd läbi kokkulepitud rollijaotuse, sh:
  - töötab välja ja esitab ettepanekud poliitikavaldkonna tööplaani ja eelarve koostamiseks;
  - juhib poliitikavaldkonna eesmärkide täitmiseks vajalike ülesannete elluviimist tuumiktiimis;
  - kaasab poliitikakujunduslike tegevuste tervikahelas tuumiktiimi ja Sotsiaalministeeriumi haldusala ning teiste seotud organisatsioonide ekspertiisi ja siht- ja sidusgruppe.
4. Osaleb poliitikavaldkonnaga seotud riigisisises ja rahvusvahelises koostöös (Eesti huvide ja positsioonide esitamine, selgitamine ning kaitsmine), esindab poliitikavaldkonda oma ülesannete piires sealhulgas eelnõude menetlemisel Riigikogus või määrab selleks valdkonna esindaja.
5. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ametikoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.

6. Töö tulemuslikkuse mõõdikud on: Panus rahvastiku tervise arengukava alusel koostatud programmide ja Eesti 2035 strateegilistesse eesmärkidesse; juhi, kolleegide ja partnerite hinnang tehtud töö professionaalsusele ja hoolsusele.

## Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: Magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon rahvatervise, tervishoiu, õigus- või sotsiaalteaduste (nt psühholoogia, avalik haldus vm) erialal või valdkonnas.
- Töökogemus: Vähemalt 5 aastat, soovitatavalt rahva- või vaimse tervise või valdkondliku poliitikakujundusega seotud valdkonnas; tiimijuhtimise kogemus vähemalt 3 aastat.
- Põhiteadmised ja -oskused:
  - väga head teadmised tervishoiukorralduse ja vaimse tervise valdkonnast ja õigusruumist ning valdkonna poliitikadokumentidest; samuti valdkonna teooriatest ja praktikatest ning uuematest suundadest nii Eestis kui rahvusvahelisel tasandil;
  - tõenduspõhise poliitika kujundamise oskus, sh oskus kavandada ja korraldada kaasamist;
  - kogemus õigusloome kujundamise protsessis; olukorrateadlikkuse loomise võimekus;
  - kogemused strateegiate, projektiplaanide, eelarvete koostamisel; teadmised ja kogemus protsessijuhtimises;
  - oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega;
  - hea eneseväljendus ja valmisolek avalikeks esinemisteks oskus prioriseerida oma tegevusi.
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: Iseseisvus, kohuse-ja vastutustunne, tulemusele orienteeritus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks,.